**УТВЕРЖДЕНО:**

**Советом директоров**

**Акционерного общества**

**«Ивановская городская электрическая сеть»**

**(протокол от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года)**

**Председатель Совета Директоров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Берегов/**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**Акционерного общества**

**«Ивановская городская электрическая сеть»**

**(АО «Ивгорэлектросеть»)**

**новая редакция**

**Иваново, 2016**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Термины и определения** | 4 |
| 2. | Раздел 1. Общие положения | 5 |
| 1. Отношения, регулируемые Положением о закупках | 5 |
| 2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг | 5 |
| 3. Информационное обеспечение закупки | 8 |
| 4. Обоснование осуществления закупки товаров, работ, услуг. Начальная (максимальная) цена договора (лота) | 9 |
| 5. Способы осуществления закупок | 11 |
| 6. Осуществление совместных закупок | 12 |
| 7. Требования к участникам закупок | 12 |
| 8. Условия допуска к участию в торгах | 13 |
| 9. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок | 14 |
| 10. Правила описания объекта закупок и условий договора | 14 |
| 11. Договор | 15 |
| 12. Комиссии по осуществлению закупок | 16 |
| 13. Обеспечение заявок при проведении открытых конкурсов, открытых аукционов и открытых аукционов в электронной форме | 17 |
| 14. Порядок участия группы лиц в закупках и заключение договоров по итогам таких закупок | 17 |
| 3. | **Раздел 2. Процедуры закупки** | 18 |
| **Раздел 2.1. Открытый конкурс** | 18 |
| 15. Общие положения об открытом конкурсе | 18 |
| 16. Извещение о проведении открытого конкурса | 18 |
| 17. Конкурсная документация | 18 |
| 18. Порядок подачи конкурсных заявок | 19 |
| 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе  | 20 |
| 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 21 |
| 21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | 22 |
| 22. Переторжка | 23 |
| **Раздел 2.2. Открытый аукцион** | 23 |
| 23. Общие положения об открытом аукционе | 23 |
| 24. Извещение о проведении открытого аукциона | 24 |
| 25. Документация об открытом аукционе | 24 |
| 26. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе | 24 |
| 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе  | 25 |
| 28. Порядок проведения открытого аукциона | 26 |
| **Раздел 2.3. Открытый аукцион в электронной форме** | 28 |
| 29. Общие положения об открытом аукционе в электронной форме | 28 |
| 30. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме | 28 |
| 31. Документация об открытом аукционе в электронной форме | 29 |
| 32. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | 29 |
| 33. Порядок рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | 30 |
| 34. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме | 31 |
| 35. Порядок рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | 33 |
| **Раздел 2.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)**  | 34 |
| 36. Общие положения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) | 34 |
| 37. Требования, предъявляемые к запросу котировок (запросу котировок в электронной форме) | 34 |
| 38. Порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)  | 35 |
| 39. Порядок подачи котировочных заявок | 35 |
| 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок | 36 |
| **Раздел 2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** | 36 |
| 41. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 36 |
| **Раздел 2.6. Иные способы закупок** | 39 |
| 42. Закрытый запрос ценовых предложений | 39 |
| 43. Запрос предложений | 39 |
| 4. | **Раздел 3. Исполнение, изменение и расторжение договоров** | 41 |
| 44. Исполнение договоров | 41 |
| 45. Изменение и расторжение договора | 42 |
| 46. Обеспечение исполнения договора | 43 |
| 5. | **Раздел 4. Лица, ответственные за организацию закупок и исполнение договоров** | 44 |
| 47. Перечень лиц, ответственных за организацию закупок | 44 |
| 48. Порядок принятия Заказчиком решений по осуществлению закупочных мероприятий | 44 |
| 49. Приложения к настоящему Положению о закупках | 44 |
| 6.  | Приложение № 1. Форма согласия на обработку персональных данных участника закупки – физического лица и/или представителя юридического лица | 45 |
| Приложение № 2. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности | 46 |

**Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Ивановская городская электрическая сеть» (АО «Ивгорэлектросеть») как юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации.

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, подрядчика, исполнителя с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Организатор процедуры закупки** – Заказчик, осуществляющий проведение закупки, или специализированная организация - юридическое лицо, которое Заказчик вправе привлечь на основе контракта для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, выбор которой осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

**Участником закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

**Единая комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Документация о закупках** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, исполнитель, подрядчик который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Чрезвычайное событие** - это обстановка, сложившаяся в результате [аварии](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F), [катастрофы](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B0), природных воздействий, кроме того, это обстоятельства, которые могут повлечь за собой значительные материальные потери и нанести имущественный вред Заказчику или личный и имущественный вред иным лицам в результате неправомерного воздействия третьих лиц или при осуществлении регулируемых и иных видов деятельности, кроме того, это экстренные обстоятельства, возникшие в ходе осуществления Заказчиком своей хозяйственной деятельности, по которым требуется принятие незамедлительного решения при условии, что не устранение этих обстоятельств повлечет или может повлечь за собой значительные материальные потери и нанести имущественный вред Заказчику или третьим лицам. Характер события и иные обстоятельства, касающиеся описания указанных ситуаций, устанавливаются Регламентом Заказчика.

**Официальный сайт** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок.

Раздел 1. Общие положения

1. Отношения, регулируемые Положением о закупках

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Ивановская городская электрическая сеть» (далее - Положение о закупках) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Акционерного общества «Ивановская городская электрическая сеть» (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение о закупках утверждается советом директоров Акционерного общества «Ивановская городская электрическая сеть».

1.3. Для целей настоящего Положения под закупкой понимается совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном Положением о закупках, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров. Процедура закупки начинается с размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки (в установленных настоящим Положением случаях) и завершается приемкой товаров, работ, услуг в предусмотренном настоящим Положением порядке, а также оплатой указанных товаров, работ, услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупках применяется ко всем видам договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.6 настоящего Положения о закупках.

1.5. Настоящее Положение о закупках не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения договоров, их существенных условий.

1.6. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

5) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

6) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

7) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"

1.7. Настоящее Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки необходимые положения.

**2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.2. Подать заявку на участие в открытой закупке вправе любое лицо. Подать заявку на участие в закрытой закупке, в соответствии с настоящим Положением, и быть допущенными до участия в закрытой закупке могут только специально приглашенные к участию в такой закупке лица.

2.3. Участником закупки может быть:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в т. ч. на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с настоящим Положением;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и т.п. документов) – иметь их.

В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право – и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки.

В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

2.7. При проведении закрытых закупок, в соответствии с настоящим Положением, в документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Заказчиком к участию в закупке.

2.8. Претендовать на заключение договора с Заказчиком либо на реализацию иного права, предусмотренного документацией о закупке, могут только квалифицированные участники закупки.

2.9. Иные требования к участникам закупки могут устанавливаться документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Заказчика.

2.10. При наличии типовых требований к участникам закупки Заказчик имеет право изменять их, что должно учитываться Организатором процедуры закупки при установлении требований к участникам закупки в документации о закупке, при условии, что они не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и направлены на повышение экономии при проведении закупок, предотвращение нарушения законодательства Российской Федерации, либо в рамках выполнения предписания контролирующих органов.

2.11. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяется в соответствии с особенностями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.12. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.13. При осуществлении закупки Заказчиком устанавливается обязательное требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.14. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупок (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупок), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе). Исключение составляют случаи возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.15. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными Правительством Российской Федерации, в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающего возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются:

а) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством;

б) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Ивгорэлектросеть» с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

План закупки формируется с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг);

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

План закупки формируется с разбивкой по месяцам на срок один год.

2.16. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при проведении по результатам открытого конкурса закрытого запроса ценовых предложений в случаях, предусмотренных Положением о закупках;

г) необходимости закупки товаров, работ, услуг для оказания услуг, выполнения работ по муниципальным (государственным) контрактам, в случае, если закупка товаров, работ, услуг для муниципальных (государственных) нужд, по результатам которой заключен муниципальный (государственный) контракт, явилась для Заказчика непредвиденной, в связи с чем, Заказчик не мог спланировать необходимые для этого закупки;

д) в иных случаях, обусловленных потребностями Заказчика, при условии, что обстоятельства, обусловившие эту потребность, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиком.

2.17. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентных процедур, внесение изменений в план закупок осуществляется в срок не позднее дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. При закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую сто тысяч рублей, внесение изменений в план закупок осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения закупки.

2.18. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую пятидесяти тысяч рублей, может осуществляться Заказчиком путем оплаты выставленного поставщиком, исполнителем, подрядчиком счета.

2.19. Торги, проведенные Заказчиком с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня проведения торгов.

Торги могут быть признаны недействительными в следующих случаях:

- необоснованного отстранения участника закупки от участия в торгах;

- на торгах неосновательно была не принята высшая предложенная цена;

- продажа была произведена ранее указанного в извещении срока;

- были допущены иные существенные нарушения порядка проведения торгов, повлекшие неправильное определение цены продажи;

- были допущены иные нарушения правил, установленных законом.

Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги, и применение следующих последствий: каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное по договору, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге) возместить его стоимость, если иные последствия недействительности сделки не предусмотрены законом.

Расходы Заказчика, связанные с применением последствий недействительности торгов и необходимостью проведения повторных торгов, распределяются между лицами, допустившими нарушения, повлекшие признание торгов недействительными.

**3. Информационное обеспечение закупки**

3.1. Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ и услуг не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. При осуществлении закупки Заказчик, в соответствии с действующим законодательством, размещает на официальном сайте следующую информацию:

- план закупок;

- извещение о закупке;

- документацию о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;

- протоколы, составляемые в ходе закупки;

- иную информацию о закупке, подлежащую в соответствии с действующим законодательством и Положением о закупках размещению на официальном сайте.

3.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора.

3.4. Заказчиком на официальном сайте может быть размещена иная дополнительная информация.

3.5. Извещение о закупке (извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме), извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении закрытого запроса ценовых предложений) является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случаях расхождения приоритет имеют положения документации о закупке.

3.6. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком в документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупках в зависимости от способа закупки.

3.7. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара (в том числе, о месте происхождения товара), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке в зависимости от способа закупки.

К документации о закупке прилагается проект договора, в случае проведения открытого конкурса с закрытым запросом ценовых предложений – проект рамочного соглашения (без фиксации цены).

3.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты их проведения. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения торгов размещает извещение об отказе от проведения торгов на официальном сайте. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок и закрытого запроса ценовых предложений в любое время, но не позднее, чем за 1 день до наступления даты их проведения. Заказчик в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок и закрытого запроса ценовых предложений размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок и закрытого запроса ценовых предложений на официальном сайте.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания таких протоколов. В соответствии Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, а также аудиозапись торгов хранятся Заказчиком 5 (пять) лет.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.12. Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы о закупке в следующие сроки:

а) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком, а также с соисполнителем, субподрядчиком;

б) в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, со дня исполнения договора, со дня расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством не подлежат размещению на официальном сайте.

**4. Обоснование осуществления закупки товаров, работ, услуг.**

**Начальная (максимальная) цена договора (лота)**

4.1. Обоснованию осуществления закупки подлежит:

1) объект закупки, исходя из необходимости реализации конкретных мероприятий в соответствии с Планом закупок товаров, работ, услуг Заказчика;

2) способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными настоящим Положением о закупках, включая дополнительные требования к участникам процедур закупок;

3) начальная (максимальная) цена договора (лота).

4.2. Начальная (максимальная) цена договора (лота) определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора (лота) на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора (лота) определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающей

исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора (лота) определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора (лота) производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг, при этом начальная (максимальная) цена договора устанавливается не выше средней цены по ценовым предложениям. В качестве ценовых предложений могут рассматриваться, в том числе, прейскуранты и прайс-листы, размещенные на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также результаты исследования рынка, проведенного для предыдущей конкурентной процедуры в целях закупки аналогичных товаров, работ, услуг, в случае увеличения рыночных цен на аналогичные товары, работы, услуги в рассматриваемом периоде на индекс потребительских цен по отношению к периоду проведения предыдущего исследования рынка;

6) проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

8) затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9) иной обоснованный метод в случае невозможности использования указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта методов.

К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора (лота) относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в единой информационной системе, реестре договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные достоверные источники информации.

В случае, если по результатам исследования рынка получены рыночные предложения с существенных расхождением в цене товаров, работ, услуг, Заказчик проводит дополнительные исследования рынка предусмотренными в настоящем пункте методами.

В случае, если на закупаемые товары (работы, услуги) осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), начальная (максимальная) цена договора (лота) определяется с учетом норм законодательства Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.3. В документации о закупке услуг по обязательному страхованию, агентских услуг, услуг по оценке недвижимого имущества, работ по горизонтально-направленному бурению, запасных частей для автотранспорта, а также в случае, если Заказчик не может заранее определить количество товаров, объем работ (услуг), подлежащих поставке (выполнению, оказанию) по договору Заказчиком может быть установлено ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора. По исполнении договора цена договора определяется по фактически поставленному количеству товара, фактически оказанному объему услуг, фактически выполненному объему работ в соответствии с подписанными сторонами Актами выполненных работ (оказанных услуг), товарными накладными, сметными расчетами и заключенными дополнительными соглашениях к Договору.

В документации о закупке подрядных работ Заказчиком может быть установлена приблизительная цена договора в случае, если Заказчик не может заранее определить объем работ, подлежащих выполнению по договору, и (или) размер необходимых расходов, в том числе количество и стоимость материалов и оборудования, предоставляемых подрядчиком, объем и стоимость услуг, оказываемых подрядчику третьими лицами, другие издержки подрядчика. По исполнении договора цена договора определяется по фактическим затратам и объемам выполненных работ (оказанных услуг), в соответствии с подписанными сторонами актами выполненных работ (оказанных услуг), согласованных сторонами сметных расчетов и заключенных дополнительных соглашениях к договору. Увеличение приблизительной цены возможно при условии своевременного предупреждения об этом Заказчика и отсутствия с его стороны возражений на превышение указанной в конкурсной документации и договоре приблизительной цены.

4.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота) включается в состав документации о закупке.

4.5. Должностные лица Заказчика несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение требований к обоснованию осуществления закупки, включая определение начальных (максимальных) цен договора (лота), установленных в соответствии с настоящим подразделом Положения о закупках.

**5. Способы осуществления закупок**

5.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

1) открытый конкурс;

2) открытый конкурс с проведением закрытого запроса ценовых предложений;

3) открытый аукцион;

4) открытый аукцион в электронной форме;

5) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

6) закрытый запрос ценовых предложений;

7) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) запрос предложений

9) иные способы закупок.

5.2. Устанавливаются следующие критерии выбора Заказчиком способа закупки товаров, работ, услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование способа закупки** | **Цена договора** | **Условия применения** |
| 1. Открытый конкурс | независимо от цены договора | Закупка товаров, работ, услуг по конкретным заявкам Заказчика (НИР, ОКР и проч.), в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг |
| 2. Открытый конкурс с закрытым запросом ценовых предложений | независимо от цены договора | Закупка постоянно (регулярно) потребляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг  |
| 3. Открытый аукцион | независимо от цены договора | Закупка товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам |
| 4. Открытый аукцион в электронной форме | независимо от цены договора | Закупка товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, входящих в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации |
| 5. Запрос котировок | от 0 до 500 000 руб. | Закупка товаров, работ, услуг с целью обеспечения срочных, неотложных нужд Заказчика |
| 6. Запрос котировок в электронной форме | от 0 до 500 000 руб. | Закупка товаров, работ, услуг, входящих в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, с целью обеспечения срочных, неотложных нужд Заказчика с целью обеспечения срочных, неотложных нужд Заказчика |
| 7. Запрос ценовых предложений | независимо от цены договора | Закупка работ по сооружению, техническому перевооружению и реконструкции электросетевых объектов, необходимых для осуществления мероприятий по технологическому присоединению льготных групп заявителей, а также при закупке товаров, работ или услуг, являющихся предметом договора, расторгнутого по соглашению сторон или в судебном порядке |
| 8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | от 0 до 100 000 руб. | Закупка товаров, работ, услуг для непредвиденных текущих нужд Заказчика низкого объема - простая закупка (подпункт 10 пункта 41.2.) настоящего Положения о закупках) |
| независимо от цены договора | Закупка товаров, работ, услуг, которые обращаются на низко конкурентных рынках, или проведение иных процедур нецелесообразно по объективным причинам (например, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы), а также по результатам несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры (подпункты 1 - 9, 11 - 30 пункта 41.2. настоящего Положения о закупках) |

5.3. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. При закупке товаров формирование лотов может осуществляться Заказчиком в отношении отдельных наименований товаров в рамках одного вида.

5.4. Заказчик руководствуется перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленным Правительством Российской Федерации.

**6. Осуществление совместных закупок**

6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ услуг путем проведения совместных закупок при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

6.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок и порядок их проведения определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. В соглашении указываются:

а) сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (далее - стороны соглашения);

б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупки, в отношении которых проводятся совместные закупки;

в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

г) сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок;

д) порядок и срок формирования совместной комиссии по закупкам (далее - комиссия);

е) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;

ж) ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

з) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

и) срок действия соглашения;

к) порядок рассмотрения споров и обжалований;

л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

6.3. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения о закупках.

**7. Требования к участникам закупок**

7.1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

7.2. При проведении закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие объекты, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

2) при осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме Заказчик вправе установить участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых осуществляется закупка. Соответствие указанному требованию может подтверждаться копией разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копией акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство;

3) наличие сертифицированной системы менеджмента качества.

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения контракта;

7) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

8) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

9) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

7.3. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях указывается в документации о закупке.

7.4. Указанные в настоящем подразделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.5. Участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, в случае установления Заказчиком недостоверности представленных участником закупок сведений.

7.6 . При наличии типовых требований к участникам закупки Заказчик имеет право изменять их, что должно учитываться Организатором процедуры закупки при установлении требований к участникам закупки в документации о закупке, при условии, что они не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и направлены на повышение экономии при проведении закупок, предотвращение нарушения законодательства Российской Федерации, либо в рамках выполнения предписания контролирующих органов.

**8. Условия допуска к участию в торгах**

8.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник закупки не допускается единой комиссией к участию в торгах в случае:

1) не представления документов, определенных пунктами 18.3, 26.2, 32.3, 37.2., 39.4., 42.5 настоящего Положения о закупках либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 Положения о закупках;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае, если при закупке услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для нужд Заказчика документацией о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, решение о несоответствии заявки на участие в торгах таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении торгов, количеству товаров, объему услуг, указанных в заявке на участие в торгах.

5) если лицо, выступающее на стороне одного участника закупки (в составе группы лиц), подало заявку на участие в данной процедуре самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

8.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 8.1. Положения о закупках случаев, не допускается.

**9. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок**

9.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках участников закупок, Заказчиком устанавливаются критерии оценки заявок, а также порядок оценки и сопоставления таких заявок.

Для оценки заявок участников закупок Заказчиком могут использоваться одни из следующих критериев:

1) цена договора;

цена договора за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:

цену единицы товара, услуги в случае проведения закупки на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению - если документацией о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок;

цену запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;

цену единицы услуги - если при проведении закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства), экологические или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок при проведении закупок на выполнение работ, оказание услуг. При использовании данного критерия, Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9.2. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

9.3. В документации о закупке Заказчиком указываются критерии оценки, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

9.4. Сумма значимостей всех критериев, установленных документацией о закупке, составляет 100 процентов.

9.5. Порядок оценки заявок участников процедур закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается документацией о закупке.

9.6. При оценке и сопоставлении заявок участников закупки при проведении закупки на оказание услуг обязательного страхования по регулируемым тарифам и для открытого конкурса с проведением закрытого запроса ценовых предложений критерий, указанный в подпункте 1) пункта 9.1. настоящего Положения о закупках, не используются.

**10. Правила описания объекта закупок и условий договора**

10.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупок, исходит из минимально необходимых требований к такому объекту.

10.2. При описании объекта закупок Заказчик руководствуется следующими правилами:

- любое описание объекта закупок должно носить объективный характер;

- в описании объекта указываются предусмотренные Планом закупки функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости);

- в описание объекта закупок не включаются требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок;

- при описании объекта закупок Заказчик руководствуется приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленным Правительством Российской Федерации.

При указании в документации о закупках на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев проведения закупки на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. В случае, если в документации о закупках содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации о закупках также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).

10.3. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

10.4. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

10.5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

10.8. В случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**11. Договор**

11.1. Договор заключается в следующем порядке:

11.1.1. Договор заключается в срок, установленный документацией о закупке, на условиях, предусмотренных извещением о закупке или приглашением принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки (в установленных настоящим Положением случаях) и документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор.

11.1.2. В случае, если победитель процедуры закупки, участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник закупки, с которым заключается договор в случае признания закупки несостоявшейся, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель процедуры закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, с которым заключается договор в случае признания закупки несостоявшейся, признается уклонившимся от заключения договора.

11.1.3. В случае, если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем процедуры закупки и с участником процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, процедура закупки признается несостоявшейся.

11.1.4. В случае, если при закупке услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению победитель торгов не может исполнить закупку в полном объеме и в документации о торгах предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками торгов, заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных пунктом 11.1.1 Положения о закупке, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в торгах. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам закупки услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о торгах.

11.2. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

11.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.4. Допускается заключение договора на выполнение научно-исследовательских работ, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) с несколькими участниками закупки. При этом условия и порядок заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

11.5. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

11.6. При заключении долгосрочных (свыше 1 года) и дорогостоящих (стоимостью более 10 млн. рублей) договоров в состав договора обязательно включается план-график исполнения договора.

11.7. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

11.8. По результатам открытого конкурса с проведением закрытого запроса ценовых предложений заключается рамочное соглашение (без фиксации цены), которое должно содержать все существенные условия договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежащего заключению по результатам последующего запроса ценовых предложений. В рамочном соглашении (без фиксации цены) указывается, что при его заключении у сторон не возникает обязательств, предусмотренных статьей 429 и частью 4 статьи 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Реестр договоров ведет Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.10. При ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении договора победителем закупки, договор заключается с участником, которому по результатам закупки присвоен второй номер.

**12. Комиссии по осуществлению закупок**

12.1. Для проведения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг создается единая комиссия по осуществлению закупок (далее также - Комиссия).

12.2. Комиссия является коллегиальным органом.

12.3. Комиссия и ее состав формируется генеральным директором Акционерного общества «Ивановская городская электрическая сеть» и утверждается соответствующим распорядительным документом Акционерного общества «Ивановская городская электрическая сеть». Комиссия формируется до размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.

12.4. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии.

12.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

12.6. Замена члена комиссии, а также замена председателя комиссии на период его отсутствия допускается только по решению генерального директора Акционерного общества «Ивановская городская электрическая сеть».

12.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

**13. Обеспечение заявок при проведении открытых конкурсов, открытых аукционов**

**и открытых аукционов в электронной форме**

13.1. При проведении открытых конкурсов и открытых аукционов Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок (далее также - требование об обеспечении заявок), при этом в документации Заказчиком указываются форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением о закупках. При проведении открытых аукционов в электронной форме требование об обеспечении заявок является обязательным. Требование об обеспечении заявок, форма, размер и условия обеспечения заявок устанавливаются Заказчиком в документации.

13.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

13.3. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки, участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участника закупки, с которым заключается договор в случае признания закупки несостоявшейся, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются.

13.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, подлежат возврату участнику закупки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

13.6. Срок возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, составляет семь рабочих дней.

Исчисление указанного срока осуществляется:

1) победителю процедуры закупки; участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, аукционе и признанному единственным участником конкурса, аукциона; участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, аукционе в случае признания только его участником конкурса, аукциона - со дня заключения с ним договора;

2) участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер - со дня заключения договора с победителем процедуры закупки или с таким участником процедуры закупки;

3) участникам закупки, конверты с заявками на участие в конкурсе которых были получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, аукционе и не допущенному к участию в конкурсе, аукционе - со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе;

5) участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, аукционе, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, аукционе - со дня признания конкурса, аукциона несостоявшимся;

6) участникам конкурса, аукциона которые участвовали в конкурсе, аукционе, но не стали победителями конкурса, аукциона - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона.

**14. Порядок участия группы лиц в закупках и заключение договоров по итогам таких закупок**

14.1. При подаче заявки несколькими физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки, участниками закупки выступают несколько лиц (далее - группа лиц).

14.2. В случае подачи заявки группой лиц требования, указанные Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения о закупках, предъявляются Заказчиком к такой группе лиц в совокупности.

14.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

14.4. Подача заявки группой лиц осуществляется в соответствии с документацией о закупке и предусматривает представление сведений о всех физических лицами, юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, объединившихся на стороне одного участника закупки, в том числе и самого участника закупки, а также сведений и документов необходимых для предоставления, предусмотренных настоящим Положением для участника закупки.

14.5. В случае, если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, договор может заключаться как с уполномоченными представителями всех юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, выступавших на стороне победившего участника закупки, так и непосредственно с полномочным лидером группы участников закупки. Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со статьями 321 - 325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение договора осуществляется в соответствии с пунктами 11.1.-11.10. настоящего Положения о закупках.

**Раздел 2. Процедуры закупки**

***Раздел 2.1. Открытый конкурс***

**15. Общие положения об открытом конкурсе**

15.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте, и победителем в котором признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о закупке.

15.2. Размещение закупок на выполнение работ по разработке проектной, проектно-сметной, конструкторской документации, производству работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции проводятся преимущественно путем проведения открытого конкурса. В случае, если к участникам закупки предъявляются единые требования, могут быть использованы иные способы закупки.

15.3. Для проведения открытого конкурса Заказчиком разрабатывается и утверждается конкурсная документация.

15.4. Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в открытом конкурсе не допускается.

15.5. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками открытого конкурса не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

**16. Извещение о проведении открытого конкурса**

16.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 16.1 настоящего Положения о закупках размещением.

16.3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения и действующим законодательством о закупках. Если в результате открытого конкурса возникает не непосредственное право участника на заключение договора, а иное право, например, право на участие в закрытом запросе ценовых предложений, сведения об этом должны содержаться в извещении о проведении открытого конкурса.

16.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках.

**17. Конкурсная документация**

17.1. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупок могли принять решение об участии в открытом конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

17.2. В конкурсной документации Заказчиком указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Положения о закупках и действующим законодательством о закупках. Если в результате открытого конкурса возникает непосредственное право участника на заключение договора, а иное право, например, право на участие в закрытом запросе ценовых предложений, порядок его реализации должен быть указан в конкурсной документации.

17.3. В случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам информация, указанная в пункте 17.2. настоящего Положения, включается Заказчиком в конкурсную документацию в отношении каждого лота.

17.4. Предоставление конкурсной документации всем заинтересованным лицам осуществляется Заказчиком путем ее размещения на официальном сайте.

17.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

17.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.8. настоящего Положения о закупках.

17.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках.

**18. Порядок подачи конкурсных заявок**

 18.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе до истечения срока и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

 18.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

 18.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку**:**

 а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

 в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего подраздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

 д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

 е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (в том числе, о месте происхождения товара, о производителе товара), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при проведении закупки на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

 4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным пунктами 7.1. и 7.2 настоящего Положения о закупках требованиям и условиям допуска к участию в торгах, установленным пунктом 8.1. настоящего Положения о закупках;

5) согласие на обработку персональных данных участника закупки – физического лица и/или представителя юридического лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о закупках.

18.3.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

 18.3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

18.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

 18.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

 18.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

 18.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возврат обеспечения осуществляется в соответствии с пунктом 13.6 Положения о закупках.

 18.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

 18.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

 18.11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в конкурсной документации количества поисковых научно-исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и договоры на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

18.12. Подача заявок несколькими физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки (группа лиц), осуществляется в соответствии с пунктами 14.1.-14.5. настоящего Положения о закупках.

**19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие**

**в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов**

**заявкам на участие в открытом конкурсе**

19.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

19.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

19.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой, на участие в конкурсе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

19.7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

19.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Положения о закупках.

19.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

19.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возврат обеспечения осуществляется в соответствии с пунктом 13.6 Положения о закупках.

**20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

20.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 Положения о закупках. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.1. Положения о закупках, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 3.9 Положения о закупках.

20.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

20.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, с таким участником заключается договор с учетом положений пункта 46.2. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках в срок, установленный в документации о закупке.

20.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возврат обеспечения участникам закупки осуществляется в соответствии с пунктом 13.6 Положения о закупках.

**21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

21.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 20.2 Положения о закупках.

21.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены пунктом 9.1. Положения о закупках и конкурсной документацией.

21.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

21.4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ.

21.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с проведением закрытого запроса ценовых предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными конкурсной документацией, определяется круг лиц, с которыми заключаются рамочные соглашения (без фиксации цены).

21.6. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 3.9 Положения о закупках.

21.7. С победителем заключается договор с учетом положений пункта 46.3. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

21.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик представляет участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

21.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с проведением закрытого запроса ценовых предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными конкурсной документацией, определяется круг лиц, с которыми заключаются рамочные соглашения (без фиксации цены) - участников конкурса, заявки которых не были отклонены и прошли процедуру оценки. Указанные участники открытого конкурса приобретает право на участие в закрытом запросе ценовых предложений в порядке, предусмотренном пунктом 42 Положения о закупках. С учетом рейтинга участника, полученного при оценке заявок на участие в открытом конкурсе, определяется победитель закрытого запроса ценовых предложений.

21.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возврат обеспечения участникам закупки осуществляется в соответствии с пунктом 13.6. Положения о закупках.

**22. Переторжка**

22.1. В конкурсной документации может быть предусмотрено право участников закупки повысить предпочтительность их заявок на участие в открытом конкурсе путем снижения цены, указанной в заявке на участие в открытом конкурсе (переторжка).

Предусмотренная конкурсной документацией переторжка проводится по инициативе единой комиссии в случае, если цены, заявленные участниками закупки в заявках на участие в открытом конкурсе, могут быть снижены, либо по письменному ходатайству одного из участников закупки о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки принимает единая комиссия.

22.2. Переторжка может быть проведена до рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Решение единой комиссии о проведении переторжки и результаты переторжки отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

22.3. В переторжке не может участвовать менее двух участников закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в открытом конкурсе остается действующей с ранее объявленной ценой. Полномочия участника закупки на участие в переторжке должны быть надлежащим образом удостоверены.

22.4. Переторжка может быть открытой или закрытой.

При закрытой переторжке новые предложения о цене подаются участниками закупки в запечатанных конвертах, которые вскрываются на заседании единой комиссии. Результаты вскрытия конвертов с новыми предложениями о цене объявляются и отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При открытой переторжке новые предложения о цене подаются участниками закупки на заседании единой комиссии публично. Председатель единой комиссии предлагает участникам закупки подавать новые предложения о цене. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников закупки не объявит о том, что предложил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет.

Предложения участника закупки по повышению цены не рассматриваются, а такой участник закупки признается не участвовавшим в переторжке.

22.5. По окончании переторжки процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе завершаются в порядке, установленном подразделами 19 и 21 настоящего Положения о закупках.

***Раздел 2.2. Открытый аукцион***

**23. Общие положения об открытом аукционе**

23.1. В целях настоящего Положения о закупках под открытым аукционом на право заключить договор понимаются способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

23.2. Для проведения открытого аукциона Заказчиком разрабатывается и утверждается документация об открытом аукционе. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

23.3. Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в открытом аукционе не допускается.

23.4. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками открытого аукциона не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

**24. Извещение о проведении открытого аукциона**

24.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 24.1. настоящего Положения о закупках размещением.

24.3. В извещении о проведении открытого аукциона Заказчиком указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством о закупках.

24.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках.

**25. Документация об открытом аукционе**

25.1. Документация об аукционе должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупок могли принять решение об участии в открытом аукционе.

25.2. В документации об аукционе Заказчиком указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Положения о закупках, и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством о закупках.

25.3. Предоставление конкурсной документации всем заинтересованным лицам осуществляется Заказчиком путем ее размещения на официальном сайте.

25.4. Размещение документации об аукционе на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

25.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках.

25.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках.

**26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

26.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе до истечения срока и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

26.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (в том числе, о месте происхождения товара, о производителе товара), о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным пунктами 7.1. и 7.2. настоящего Положения о закупках требованиям и условиям допуска к участию в торгах, установленным пунктом 8.1. настоящего Положения о закупках;

5) согласие на обработку персональных данных участника закупки – физического лица и/или представителя юридического лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о закупках.

26.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

26.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

26.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

26.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

26.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

26.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

26.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

26.10. Подача заявок несколькими физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки (группа лиц), осуществляется в соответствии с пунктами 14.1.-14.5. настоящего Положения о закупках.

**27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

27.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 Положения о закупках.

27.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

27.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.1. Положения о закупках, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 3.9. Положения о закупках. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

27.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

27.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, с таким участником заключается договор с учетом положений пункта 46.2. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках в срок, установленный в документации о закупке.

27.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возврат обеспечения участникам закупки осуществляется в соответствии с пунктом 13.6. Положения о закупках.

**28. Порядок проведения открытого аукциона**

28.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

28.2 Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов единой комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционист назначается приказом генерального директора АО «Ивгорэлектросеть».

28.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

28.4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 28.5 Положения о закупках.

28.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

28.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных пунктом 28.4. Положения о закупках, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 28.5. Положения о закупках, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 28.5 Положения о закупках, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением следующих случаев:

1) если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;

 2) в случае проведения аукциона в соответствии с [частью 28.4.](#Par7) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

28.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. С победителем заключается договор с учетом положений пункта 46.2 Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

28.9. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный пунктом 3.9 Положения о закупках.

28.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

28.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона может направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

28.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с [частью 5](#Par9) настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

28.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, с таким участником заключается договор с учетом положений пункта 46.3. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках в срок, установленный в документации о закупке.

28.14. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возврат обеспечения участникам закупки осуществляется в соответствии с пунктом 13.6. Положения о закупках. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

***Раздел 2.3. Открытый аукцион в электронной форме***

**29. Общие положения об открытом аукционе в электронной форме**

29.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном условиями функционирования электронной площадки и Положением о закупках. Открытый аукцион в электронной форме проводится на закупку товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

29.2. В целях настоящего Положения о закупках под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

29.3. Не допускается взимание оператором электронной площадки с Заказчика платы за проведение открытого аукциона в электронной форме.

29.4. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

29.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.6. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные разделом 2.5 «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» настоящего Положения о закупках.

29.7. Все связанные с проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

**30. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме**

30.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

30.2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии действующим законодательством;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

30.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 3.8. настоящего Положения о закупках.

**31. Документация об открытом аукционе в электронной форме**

31.1. В документации об открытом аукционе в электронной форме должны содержаться сведения, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения.

31.2. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации об открытом аукционе в электронной форме на официальном сайте в срок, предусмотренный действующим законодательством одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

31.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

31.4. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

31.5. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 31.4. настоящего Положения о закупках запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

31.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**32. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

32.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

32.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при соответствии участника закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупках.

32.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме (в том числе, о месте происхождения товара), и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки работ, услуг;

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное под[пунктом 2](#Par6) настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное под[пунктом 2](#Par6) настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное под[пунктом 2](#Par6) настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

32.4. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.1. и 7.2. настоящего Положения о закупках;

3) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что Заказчиком установлено требование, предусмотренное подпунктом 2) пункта 7.2. настоящего Положения о закупках;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

5) согласие на обработку персональных данных участника закупки – физического лица и/или представителя юридического лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о закупках.

32.5. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до истечения предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

32.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

32.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

32.8. Подача заявок несколькими физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки (группой лиц), осуществляется в соответствии с пунктами 14.1.-14.5. настоящего Положения о закупках.

**33. Порядок рассмотрение первых частей заявок**

**на участие в открытом аукционе в электронной форме**

33.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

33.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

33.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.1. Положения о закупках.

33.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, сведения о членах единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

33.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, в указанный в пункте 33.4 Положения о закупках протокол вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

33.6. Блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронной площадки.

33.7. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в порядке, предусмотренном условиями функционирования электронной площадки. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме единая комиссия проверяет в порядке, установленном пунктами 35.1, 35.2 и 35.5 Положения о закупках, соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона в электронной форме указанным требованиям, с таким участником заключается договор с учетом положений пункта 46.2. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1 Положения о закупках в срок, установленный в документации о закупке.

**34. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

34.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

34.2. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме и день его проведения определяются Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

34.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим подразделом.

34.4. В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке услуг на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке услуг связи, юридических услуг), открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящим подразделом.

34.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

34.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". Любой участник открытого аукциона в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 34.7 Положения о закупках.

34.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона в электронной форме.

34.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

34.9. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 34.8 Положения о закупках открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на открытом аукционе в электронной форме независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных [пунктами 1](#Par10) и [3 пунктом 34.](#Par13)7.

34.10. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

34.11. В случае приведения в соответствии с пунктом 34.4 Положения о закупках открытого аукциона в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

34.12. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в срок, определяемый условиями функционирования электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

34.13. После размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 34.12 Положения о закупках, оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, а также документы указанных участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

34.14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 34.6 Положения о закупках, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В соответствии с условиями функционирования электронной площадки оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

34.15. Блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронной площадки.

**35. Порядок рассмотрение вторых частей заявок**

**на участие в открытом аукционе в электронной форме**

35.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

35.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

35.3. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 34.12. Положения о закупках.

35.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

35.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 32.4.Положения о закупках, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, отсутствия на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме документов, содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, или их несоответствия на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7.1. и 7.2. Положения о закупках.

35.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 35.5 не допускается.

35.7. На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме, единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с пунктом 34.12 Положения о закупках и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке в срок, установленный пунктом 3.9 Положения о закупках.

35.8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

С победителем заключается договор с учетом положений пункта 46.3. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

35.9. В случае, если единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

35.10. Блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронной площадки.

35.11. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона в электронной форме, принявшим участие в открытом аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, с таким участником заключается договор с учетом положений пункта 46.3. Положения о закупках и, в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках в срок, установленный в документации о закупке.

***Раздел 2.4. Запрос котировок***

***(запрос котировок в электронной форме)***

**36. Общие положения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме)**

36.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

36.2. Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика.

36.3. За участие в запросе котировок плата не взимается.

**37. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

**(запросу котировок в электронной форме)**

37.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) сведения, указанные в подразделе 3 настоящего Положения;

2) форма котировочной заявки;

3) начальная (максимальная) цена договора и обоснование максимальной цены договора;

4) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

5) требования, установленные к участникам закупки в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае проведения закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае проведения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае проведения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

8) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

37.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) наименование и характеристики поставляемых товаров (в том числе, о месте происхождения товара, о производителе товара) в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

7) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

37.3. В документации о запросе котировок должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Положения.

**38. Порядок проведения запроса котировок**

**(запроса котировок в электронной форме)**

38.1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса:

38.1.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает двести пятьдесят тысяч рублей, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

38.1.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двести пятьдесят тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

38.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

38.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок может направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

38.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

38.5. Разъяснения положений конкурсной документации по запросу котировок не предоставляются.

**39. Порядок подачи котировочных заявок**

39.1. Любой участник процедур закупок, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

39.2. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме и до истечения срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

39.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

39.4. Требования к форме и порядку подачи конкурсных заявок, установленные в пунктах 18.3 (подпункт 1) п. п. а), б), в), г), подпункт 5), 18.4-18.6, 18.9 настоящего Положения, распространяются также на подачу котировочных заявок.

39.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

39.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

39.7. В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе начальную цену договора.

39.8. Подача заявок несколькими физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки (группой лиц), осуществляется в соответствии с пунктами 14.1.-14.5. настоящего Положения о закупках.

**40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

40.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

40.2. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Положения о закупках. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор с учетом положений пункта 46.3 Положения о закупке и в соответствии с пунктом 11.1 Положения о закупках не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

40.3. В случае отклонения единой комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся.

***Раздел 2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)***

**41. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

41.1. Под проведением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ проведения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

41.2. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла необходимость заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии; на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. При этом Заказчик в срок, не позднее одного рабочего дня со дня заключения договора, обязан опубликовать данную информацию на свое сайте;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в целях предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий при наличии любого из следующих оснований:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур, требующих затрат времени, неприемлемо и нецелесообразно. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий;

б) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и (или) необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

Закупка по настоящему подпункту производится по решению генерального директора, Решения Совета директоров, Акционера Общества, принятых в соответствии с полномочиями согласно уставу АО «Ивгорэлектросеть» и действующим законодательством, с экономическим обоснованием необходимости проведения такой закупки и с соблюдением требований к договору в соответствии с настоящим Положением. Материалы по вопросам о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в связи с отсутствием времени на проведение открытой конкурентной закупки, подписываются Генеральным директором и руководителями подразделений курирующего закупки и инициатора закупки. Материалы по вопросам о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в связи с отсутствием времени на проведение открытой конкурентной закупки, подписываются Генеральным директором и руководителями подразделений курирующего закупки и инициатора закупки.

6) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

7) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

8) участвовал только один участник аукциона;

9) не была отклонена только одна заявка на участие в запросе котировок;

10) осуществляется закупка товаров, работ, услуг (простая закупка) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок не должен превышать пяти процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

11) поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ по мобилизационной подготовке;

12) осуществляется проведение закупки на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках;

13) осуществляется проведение закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется проведение закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта; а также закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; с возникновением необходимости закупки услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена поставщика невозможна, а также закупки на оказание услуг в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) осуществляется проведение закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае непредвиденной поломки автотранспорта, если такая поломка может привести к вынужденному простою;

18) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимость закупки (приобретения) которых обусловлена объявлением Заказчика победителем конкурентных процедур для выполнения работ по муниципальным (государственным) контрактам, а также привлечением Заказчика в качестве соисполнителя, субподрядчика для выполнения работ по муниципальным (государственным) контрактам, в случае, если те или иные обязательства Заказчика по муниципальному (государственному) контракту (договору субподряда) должны быть исполнены в ближайшие два месяца, и проведение конкурентной процедуры нецелесообразно в связи с отсутствием времени, а также в случае возникновения необходимости выполнения непредвиденных работ по муниципальному (государственному) контракту (договору субподряда), обусловленных потребностями муниципального (государственного) заказчика, на основании мотивированного письменного мнения руководителя структурного подразделения-исполнителя, когда проведение конкурентной процедуры нецелесообразно в связи с отсутствием времени;

19) возникла необходимость заключения договора для выполнения мероприятий, связанных с технологическим присоединением заявителей к электрическим сетям Общества, в случае, если в силу обстоятельств, не зависящих от Заказчика, могут быть нарушены установленные законодательством сроки выполнения работ и проведение конкурентной процедуры нецелесообразно в связи с отсутствием времени;

20) осуществляется закупка объектов интеллектуальной собственности (программного обеспечения и т.п.), а также услуг по их обслуживанию и сопровождению;

21) осуществляется закупка услуг, в отношении которых проведение конкурентной процедуры нецелесообразно вследствие необходимости решения сложных технических вопросов, связанных с реализацией результатов закупочных процедур, вызванных сменой исполнителя;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у организаций, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35% или занимающих доминирующее положение на товарном рынке;

23) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для выполнения в установленный срок предписаний уполномоченных на осуществление контроля (надзора) государственных органов.

24) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена, в том числе если данный поставщик является единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги на территории другого государства

*Примечание:*

*Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами; в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.*

25) возникла необходимость проведения дополнительной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров - приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (либо услуг) - испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику;

в) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей.

Дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении Плана закупки, как закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не должна превышать 10 % от первоначальной стоимости закупки с НДС.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) по решению Заказчика может быть изменена;

26) возникла необходимость дополнительной закупки, совершаемой путем пролонгации договоров (продления срока действия договора без изменения в сторону увеличения одновременно объема и цены закупаемой продукции), в случае, когда договор заключался по результатам конкурентной закупки и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке;

27) возникла необходимость заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности. Заключение первичных договоров аренды должно осуществляться на конкурентной основе с установлением срока аренды на максимально возможный срок, учитывая экономическую целесообразность (преимущественно не менее 3-5 лет);

28) возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по организации функционирования и развития распределительного сетевого комплекса;

29) наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

30) наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие отсутствие конкурентной среды на закупаемую продукцию, подписанные ответственными за закупочную деятельность в Обществе и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности.

41.3. В целях эффективного расходования денежных средств при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заключением договора Заказчик производит обоснование цены договора в соответствии с настоящим Положением о закупках, а также проверку поставщика, подрядчика, исполнителя на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением о закупках.

***Раздел 2.6. Иные способы закупок***

**42. Закрытый запрос ценовых предложений**

42.1. Закрытый запрос ценовых предложений проводится по результатам открытого конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения о закупках.

42.2. При закрытом запросе ценовых предложений извещение о проведении закрытого запроса ценовых предложений размещается на официальном сайте и направляется заранее определенному кругу лиц – участникам открытого конкурса с проведением закрытого запроса ценовых предложений, с которыми заключены рамочные соглашения (без фиксации цены), в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до окончательного срока представления предложений участниками.

42.3. В извещении о закрытом запросе ценовых предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения о закупках, а также сведения об открытом конкурсе, по результатам которого проводится закрытый запрос ценовых предложений. К извещению о закрытом запросе ценовых предложений должен быть приложен проект договора, подлежащего заключению с лицом, признанным победителем закрытого запроса ценовых предложений. В документации о закрытом запросе ценовых предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках, а также сведения об открытом конкурсе, по результатам которого проводится закрытый запрос ценовых предложений.

42.4. Заявка на участие в закрытом запросе ценовых предложений должна содержать сведения, указанные в пункте 37.2 настоящего Положения о закупках. При проведении закрытого запроса ценовых предложений каждый участник вправе представить только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

42.5. Подача заявок на участие в закрытом запросе ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 39.2-39.8 настоящего Положения о закупках.

42.6. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе ценовых предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении закрытого запроса ценовых предложений, и оценивает заявки.

42.7. Победитель закрытого запроса ценовых предложений определяется с учетом рейтинга участника, полученного при оценке заявок на участие в открытом конкурсе. Победителем в проведении закрытого запроса ценовых предложений признается участник, подавший заявку, отвечающую всем требованиям, установленным в извещении о проведении закрытого запроса ценовых предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. В случае если несколько заявок участников получили самый высокий итоговый рейтинг, победителем в проведении закрытого запроса ценовых предложений признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

42.8. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в закрытом запросе ценовых предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закрытого запроса ценовых предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении закрытого запроса ценовых предложений. Заказчик имеет право отклонить заявку на участие в закрытом запросе ценовых предложений также в следующих случаях:

1) если будет установлено, что участник перестал соответствовать требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе на право заключения рамочного соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) если участник не соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закрытом запросе ценовых предложений, об отсутствии со стороны Заказчика существенных замечаний по количеству и качеству товаров, составу и качеству выполняемых работ, оказываемых услуг, по несоблюдению сроков поставки товаров, оказания услуг и окончания работ и сдачи результата работ, услуг Заказчику, а также по устранению недостатков товаров, работ, услуг и/или по возмещению расходов Заказчика на устранение указанных недостатков, предусмотренных ранее заключенным договором.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

42.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе ценовых предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке рассмотрения и оценки заявок, сведения о победителе в проведении закрытого запроса ценовых предложений, об участнике, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующее после предложенных победителем в проведении закрытого запроса ценовых предложений условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе ценовых предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком и размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Положения о закупках. С победителем заключается договор с учетом положений пункта 46.3. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе ценовых предложений.

**43. Запрос предложений**

43.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

43.2. Запрос предложений может проводиться в следующих случаях:

1) осуществляется закупка работ по сооружению, техническому перевооружению и реконструкции электросетевых объектов, необходимых для осуществления мероприятий по технологическому присоединению льготных групп заявителей.

Под льготными группами заявителей в настоящем документе понимается:

а) присоединение электроустановок заявителей на напряжении до 20 кВ мощностью до 15 кВт, расположенных на расстоянии 300 (500) м в городах и поселках городского типа (сельской местности);

б) присоединение электроустановок заявителей на напряжении до 20 кВ мощностью до 150 кВт по III категории надежности электроснабжения, расположенных на расстоянии 300 (500) м в городах и поселках городского типа (сельской местности);

в) присоединение электроустановок заявителей на напряжении до 20 кВ мощностью до 670 кВт, расположенных на расстоянии 300 (500) м в городах и поселках городского типа (сельской местности), не требующее выполнения работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства за исключением работ по строительству объектов от существующих сетей до присоединяемых электроустановок.

2) осуществляется закупка товаров, работ или услуг, являющихся предметом договора, расторгнутого по соглашению сторон или в судебном порядке.

43.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса.

В извещении о закрытом запросе ценовых предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения о закупках.

43.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках.

В документации о запросе предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения о закупках. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, подлежащего заключению с лицом, признанным победителем запроса предложений.

43.5. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Положения о закупках критерии оценки заявок на участие в закупке, а вправе устанавливать их по своему усмотрению.

43.6. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений до истечения срока и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают Заказчику заявки на участие в запросе предложений в письменной форме.

Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

43.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

43.8. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Заказчик объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

43.9. Единой комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений.

43.10. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

43.11. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

43.12. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

43.13. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений на официальном сайте размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

43.14. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

43.15. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

43.16. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на официальном сайте в день подписания итогового протокола.

43.17. С победителем заключается договор с учетом положений пункта 46.3. Положения о закупках и в соответствии с пунктом 11.1. Положения о закупках не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений.

43.18. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

***Раздел 3. Исполнение, изменение и расторжение договоров***

**44. Исполнение договоров**

44.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

* взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
* экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 44.3 настоящего Положения о закупках;
* приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 44.7 и 44.8 настоящего Положения о закупках;
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
* подготовку отчетов по результатам исполнения договора.

44.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей.

44.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договоров могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

44.4. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным.

В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

44.5. Для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является должностное лицо Заказчика.

44.6. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, или иным документом, определенным законодательством Российской Федерации, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

44.7. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

44.8. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, определенного законодательством Российской Федерации, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

**45. Изменение и расторжение договора**

45.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при изменении при заключении и исполнении договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг в случае выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности Заказчика в предусмотренной договором части товаров, работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных товаров, работ, услуг или объему указанной части работ, услуг. Изменение объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг допускается на столько, чтобы не влечь за собой изменение способа закупки. При этом заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), но не более чем на десять процентов, если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

3) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

45.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

45.3. При исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

45.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае расторжения договора по соглашению сторон договор может быть заключен с лицом, заявке которого присвоен второй номер (с лицом, сделавшим следующее после победителя предложение о цене договора) или проведен запрос предложений в порядке, предусмотренном разделом 43 настоящего Положения о закупках.

45.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке размещается на официальном сайте и вступает в силу на следующий день после даты его опубликования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

45.6. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником проведения закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки участника закупок;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45.7. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

45.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

**46. Обеспечение исполнения договора**

46.1. Заказчиком в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

46.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком в извещении о закупке.

46.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является казенное или бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

46.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

46.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок.

***Раздел 4. Лица, ответственные за организацию закупок и исполнение договоров***

**47. Перечень лиц, ответственных за организацию закупок**

47.1. Лицо, ответственное за организацию закупок и контроль за их исполнением, назначается приказом (распоряжением) генерального директора АО «Ивгорэлектросеть».

47.2. Лицо, указанное в пункте 47.1 настоящего Положения несет всю полноту ответственности за осуществление закупок, заключение и исполнение договоров.

**48. Порядок принятия Заказчиком решений по осуществлению закупочных мероприятий**

48.1. Проведение закупочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в том числе порядок принятия решений, осуществляется Заказчиком в соответствии с учредительными документами.

**49. Приложения к настоящему Положению о закупках**

49.1. Приложение № 1: Форма согласия на обработку персональных данных участника закупки – физического лица и/или представителя юридического лица (типовая форма).

49.2. Приложение № 2: Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности.

49.3. Приложения к настоящему Положению могут быть изменены и дополнены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Начальник службы закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Иванов**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заместитель генерального директора по правовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Смирнова**

**Начальник отдела корпоративного управления**

**и имущественных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Прокофьева**

Приложение № 1

к Положению о закупках

товаров, работ, услуг АО «Ивгорэлектросеть»

новая редакция

**Форма согласия**

**на обработку персональных данных**

**участника закупки – физического лица и/или представителя юридического лица**

Я,

*(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | номер: |  | , |

выдан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дата выдачи |  | , |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| адрес: |  | , |

предоставляю Акционерному обществу «Ивановская городская электрическая сеть», 153034, г. Иваново, ул. Смирнова, д. 78 (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* гражданство;
* адрес места жительства и фактического проживания;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* сведения о трудовой деятельности, образовании, квалификации;
* сведения о документах, содержащих мои персональные данные;
* номера контактных телефонов и адресов электронной почты.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных. Оператор вправе осуществлять смешанную обработку (с применением и без применения средств автоматизации) предоставленных персональных данных. Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение Оператором своих обязательств, вытекающих из Федерального закона от 21.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также из извещений о проведении конкурентных процедур и документаций о конкурентных процедурах.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами Оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами Оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены Оператором от любых третьих лиц.

Мне известно, что предполагаемый круг пользователей персональными данными включает в себя работников Оператора, сотрудников регулирующих, контролирующих и надзорных государственных органов, контрагентов Оператора и иных лиц при осуществлении ими своих полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(подпись)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(дата)*

Приложение № 2

к Положению о закупках

товаров, работ, услуг АО «Ивгорэлектросеть»

новая редакция

**Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности**

АО «Ивгорэлектросеть» ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

* поддерживают Антикоррупционную политику;
* ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
* заботятся о собственной репутации;
* демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
* реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
* участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

1. АО «Ивгорэлектросеть» информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

2. АО «Ивгорэлектросеть» реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности.

Антикоррупционный стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в АО «Ивгорэлектросеть» должностями.

3. В рамках проверки закупочной документации контроль осуществляется на 3 этапах: предварительном - проверка проекта Плана закупок; текущем - проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки; последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

4. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в АО «Ивгорэлектросеть» должностями.

 В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

* подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур АО «Ивгорэлектросеть» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;
* предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками АО «Ивгорэлектросеть»;
* предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;
* предоставление согласия на обработку персональных данных;
* подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение АО «Ивгорэлектросеть» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

5. Требования единого Антикоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур и являются неотъемлемой частью документации о закупке АО «Ивгорэлектросеть».

6. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном АО «Ивгорэлектросеть» порядке.

7. АО «Ивгорэлектросеть» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу АО «Ивгорэлектросеть».